

ДОГОВОР № 11
управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ростовская область,
г. Ростов-на-дону, ул. Шеболдаева 95 строение 1

«20 » февраля 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью управляющая компания «Зеленый квартал», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Леонтьева Александра Александровича, действующего на основании Устава и Общество с ограниченной ответственностью Специализированный Застойщик «Стройинструмент», именуемое в дальнейшем «Застойщик», в лице генерального директора Осиповой Лидии Ониконовны, действующей на основании Устава, в соответствии с пунктом 14 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом на нижеследующих условиях:

Настоящий договор составлен во исполнение следующих нормативно-правовых актов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации принят 29 декабря 2004 года № 188- ФЗ (с изменениями от 04 июня 2011 года № 123-ФЗ),
- Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации № 51-ФЗ,
- Постановление Правительства Российской Федерации № 354 от 06 мая 2011 года «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных жилых домах»,
- Постановление Правительства Российской Федерации № 491 от 13 августа 2006 «Об утверждении правил содержания общего имущества многоквартирного дома...».
- Постановление Правительства Российской Федерации № 25 от 21 января 2006 (с изменениями, внесенными решением Верховного Суда РФ от 16.10.2008 № ГКПИ07-1022) «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Застойщик** - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, имеющее в собственности или на праве аренды, на праве субаренды земельный участок и привлекающее денежные средства участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве» для строительства (создания) на этом земельном участке многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения, на основании полученного разрешения на строительство;

1.2. **Управляющая компания** - юридическое лицо, наделенное Застойщиком правом управлять многоквартирным домом до решения Общего собрания Собственников (Решением собственника) многоквартирного дома, на выполнение функций по управлению многоквартирным домом, содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома и обеспечения предоставления коммунальных услуг, прочих услуг, согласно договоров возмездного оказания услуг, либо проведения органами местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании данного МКД в соответствии с п.13 ст.161 ЖК РФ.

1.3. **Собственник помещения** – юридическое, либо физическое лицо, заключившее с Застойщиком договор долевого участия в строительстве и принявшее от него данное помещение согласно акта приема-передачи помещения, не зарегистрировавшее право собственности надлежащим образом (обладающее правом пользования помещением и коммунальными услугами); юридическое либо физическое лицо, заключившее договор купли-продажи помещения в данном МКД, но не зарегистрировавшее право собственности надлежащим образом (обладающее правом пользования помещением и коммунальными услугами; юридическое либо физическое лицо, зарегистрировавшее право собственности на помещение в данном МКД в соответствии с законом Российской Федерации.

1.3. МКД - многоквартирный жилой дом, Разрешение на строительство № 61-310-870402-2018 от 31 от 26.04.2018 г., Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию № 61-310870409-2019 от 31 декабря 2019г. (копии прилагаются к договору).

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением РФ от 13.08.2006 N 491, - общее имущество - принадлежащие Застройщику, а в последующем Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные в пределах придомовой территории согласно проекта застройки.

1.5. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым и индивидуальным (квартирным, нежилых помещений) оборудованием является: на системах горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль): по отоплению - место присоединения (врезка) индивидуальной (квартирной, нежилых помещений) системы отопления к стояку общедомовой системы отопления; на системе канализации - плоскость раструба тройника; по системе рециркуляции ГВС - отсекающая арматура полотенцесушителя; по электрооборудованию - отходящий от аппарата защиты (автоматический выключатель, УЗО, предохранитель и т.п.) провод индивидуальных (квартирных, нежилых помещений) электросетей; по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

1.6. Жилищно-коммунальные услуги – комплекс услуг, которые Управляющая компания предоставляет (обеспечивает предоставление) Застройщику, а в дальнейшем Собственникам помещений МКД, а именно: коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация), теплоснабжение, электроснабжение (с установленными законодательно надбавками и добором; услуги по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома (согласно утвержденного перечня работ и услуг по текущему ремонту и управлению); обязательные услуги по обслуживанию общедомового оборудования, не включенные в перечень работ и услуг по содержанию и эксплуатации; прочие услуги, определенные общим собранием собственников многоквартирного дома.

1.7. Содержание и эксплуатация многоквартирного дома – комплекс работ и услуг, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, поддержания общедолевой собственности, инженерных систем в надлежащем состоянии, соответствующем техническим, санитарным, противопожарным регламентам.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Застройщик передает, а Управляющая компания принимает на себя полномочия по управлению МКД по адресу: Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Шеболдаева, д.95 строение 1 а именно:

2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров.

2.1.2. Представление интересов Застройщика в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судебных органах, перед

ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета настоящего договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и эксплуатации многоквартирных домов и автопарковки.

2.1.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления потребителям жилищно-коммунальных и прочих услуг.

2.1.5. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам возмездного оказания услуг, агентским, посредническим и т.п.

2.1.6. Начисление, сбор, корректировка, перерасчет платежей за содержание, и эксплуатацию, коммунальные и прочие услуги, прием и обработка платежей, печать и доставка платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета с правом передачи полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по приему платежей.

2.1.7. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.8. Фиксирование фактов затопления.

2.1.9. Проверка технического состояния общего имущества.

2.1.10. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, передается по акту, который является неотъемлемой частью договора.

2.1.11. Работа с должниками по взысканию платы за жилищно-коммунальные услуги и прочие услуги самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц.

2.1.12. Прием и рассмотрение обращений, жалоб на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.1.13. Распоряжение Общим имуществом дома (сдача в аренду, размещение оборудования, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.), с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание и эксплуатацию общего имущества, а также на иные цели, устанавливаемые Застройщиком, в дальнейшем собственниками помещений.

2.1.14. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом.

2.1.15. Содержание и эксплуатация Общего имущества осуществляется Управляющей компанией в соответствии с перечнем работ и услуг по содержанию и эксплуатации общего имущества и условиями договора.

2.1.16. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и эксплуатации, Управляющая компания выполняет незапланированные (непредвиденные) виды работ согласно перечня работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, с наибольшей выгодой и в интересах Застройщика, в дальнейшем Собственников помещений, в соответствии с целями, указанными в разделе 2 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Предоставлять коммунальные услуги Застройщику, в дальнейшем Собственникам помещений МКД, либо законным представителям, в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06 мая 2011

года «О порядке предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных жилых домах», установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление;
- е) обращение с ТКО.

3.1.3. Выполнять работы и услуги по содержанию и эксплуатации общего имущества многоквартирного дома в полном объеме или частично, самостоятельно либо с привлечением третьих лиц;

3.1.4. Принимать участие в общих собраниях собственников или инициировать их.

3.1.5. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.1.6. Обеспечить работу и обслуживание квалифицированными специалистами инженерного оборудования многоквартирного дома, в том числе: индивидуальных тепловых пунктов (ИТП), водонасосной станции (ВНС), автоматических систем противопожарной защиты (АСПЗ), лифтового оборудования и т.п., организовать аварийно-диспетчерское обслуживание.

3.1.7. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории;

3.1.8. Обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по своевременному внесению платы за жилищно-коммунальные услуги;

3.1.9. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственников помещений общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;

3.1.10. Составлять план работ на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Постановлением Правительства № 731 от 23 сентября 2010 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТАНДАРТА РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ.

3.1.11. Вести реестр Собственников помещений, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом;

3.1.12. Своевременно, за 30 дней, ставить в известность Застойщика, в дальнейшем Собственников помещений МКД, об изменении цен на жилищно-коммунальные услуги;

3.2. Управляющая компания имеет право:

3.2.1. принимать от Застойщика, в дальнейшем Собственников помещений МКД, плату за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и авансовые платежи.

3.2.2. производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Застойщика, в дальнейшем Собственников помещений МКД, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.3. в целях обеспечения надлежащего обслуживания общедолевой собственности многоквартирного дома, обеспечения ее сохранности и исполнения Решения собственников многоквартирного дома Управляющая компания уполномочена заключать от своего имени в интересах и за счет Собственника посреднические договоры (в порядке гл. 49, 52 ГК РФ) со специализированными организациями, в том числе осуществляющими услуги охраны. Оплата услуг по посредническим договорам включается в общую квитанцию по оплате жилищно-услуг

коммунальных услуг, представляемую Управляющей компанией Застройщику, в дальнейшем Собственнику.

3.2.4. для принятия решений на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.2.5. средства, полученные за счет экономии предоставляемых услуг (перерасчеты платежей, ресурсосбережение и т.п.), до конца финансового года оставлять на своем расчетном счете и при составлении плана работ на последующий год направлять их на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищно-коммунальных услуг, прочих услуг, компенсацию инвестированных Управляющей компанией в общее имущество средств, возмещение убытков по деликатным отношениям, актам вандализма.

3.2.6. требовать от Застройщика устранения строительных дефектов МКД, инженерного и комплектного оборудования, как скрытых, обнаруженных во время эксплуатации МКД, так и обнаруженных во время приемки дома.

3.3. Застройщик МКД обязуется:

3.3.1. передать полномочия Управляющей компании по управлению многоквартирным домом, предусмотренные разделом 2 настоящего договора;

3.3.2. передать Управляющей компании рабочую документацию на МКД и придомовую территорию;

3.3.3. передать Управляющей компании инженерное и технологическое оборудование МКД в исправном состоянии, введенном в эксплуатацию, с соответствующими гарантийными документами – заводов изготовителей;

3.3.4. предоставлять Управляющей компании, по состоянию на 30 число каждого месяца реестры передачи помещений дольщикам, покупателям по актам приема-передачи, с указанием даты, до моментов передачи последнего помещения по акту;

3.3.5. передать Управляющей компании Копию Технического паспорта МКД.

Приказом Минрегиона РФ от 01.06.2007 N 45 "Об утверждении Положения о разработке, передаче, пользовании и хранении Инструкции по эксплуатации многоквартирного дома".

3.3.7. до передачи помещений МКД будущим Собственникам (дольщики, покупатели, иное), ежемесячно производить оплату жилищно-коммунальных услуг, прочих услуг, согласно выданного Управляющей компанией счета;

3.3.8. до передачи помещений МКД будущим Собственникам (дольщики, покупатели, иное), использовать помещения, по их прямому назначению, поддерживать в надлежащем санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения, соблюдая права и законные интересы соседей, в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования;

3.3.9. до передачи помещений МКД будущим Собственникам (дольщики, покупатели, иное), бережно относиться к общему имуществу многоквартирного дома и его придомовой территории, объектам благоустройства, зеленым насаждениям, не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов;

3.3.10. до передачи помещений МКД будущим Собственникам (дольщики, покупатели, иное), за свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу, осуществлять поверку и замену индивидуальных приборов учета, в случаях предусмотренных законодательством;

3.3.11. до передачи помещений МКД будущим Собственникам (дольщики, покупатели, иное), при внесении платы за жилищно-коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, оплачивать пени, в размере одной трехсотой, действующей на момент оплаты, ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная

со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно (ст.153 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.3.12. немедленно сообщать Управляющей компании о сбоях в работе инженерных систем и оборудования;

3.3.13. предоставлять Управляющей компании информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения МКД в случае временного отсутствия представителя Застройщика на случай проведения аварийных работ;

3.3.14. допускать в помещения МКД представителей управляющей компании, предприятий, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения (канализации) для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов и контроля;

3.3.15. устранять строительные дефекты МКД, инженерного и комплектного оборудования, как скрытых, обнаруженных во время эксплуатации МКД, так и обнаруженных во время приемки дома.

3.4. Застройщик имеет право:

3.4.1. Получать услуги в соответствии с установленными параметрами качества предоставления коммунальных услуг законодательством Российской Федерации;

4.ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена договора определяется как сумма платы за коммунальные услуги, платы за содержание и эксплуатацию общего имущества МКД и автопарковки и прочие услуги, далее совместно именуемые - жилищно-коммунальные услуги.

4.2. Оплата по договору производится по единому платежному документу (счет-квитанции), предоставляемой Застройщику Управляющей компанией ежемесячно.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребленных коммунальных услуг и действующего тарифа (цены установленной уполномоченными органами власти) на использованный коммунальный ресурс, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов утвержденных Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов". Потребитель вносит плату за помещения в многоквартирном доме и жилых (нежилых) помещениях и плату за коммунальные услуги, потребленные при содержании общего имущества в многоквартирном доме. Объем и стоимость коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом. Плата по отоплению вносится потребителем совокупно, без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом или нежилом помещении и плату за ее потребление в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Размер платы за содержание жилого помещения в части оплаты коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отражается в платежном документе отдельной строкой по каждому виду ресурсов.

4.4. Плата за содержание и эксплуатацию общего имущества многоквартирного дома на момент заключения настоящего договора рассчитывается на один квадратный метр помещения в месяц, выставляется отдельными строками в квитанции, и включает в себя:

- плату за содержание и эксплуатацию общего имущества многоквартирного дома, согласно Перечня работ по содержанию и эксплуатации общего имущества МКД – 31 (тридцать один)

рубль 90 копеек (приложения №1, №2), в том числе за управленческие услуги - 4 (четыре) рубля 93 копеек за 1 кв.м.:

- плату за техническое обслуживание газовой котельной с одного квадратного метра помещения в размере – 0,82 копейки в месяц.

- плату за техническое обслуживание лифта с одного квадратного метра помещения в размере – 1 рубль 92 копейки в месяц.

-плату за объемы коммунальных услуг в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунального ресурса в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения;

4.5. Оплата за услуги по посредническим договорам, выставляется к оплате в размерах согласно заключенных договоров.

4.6. Застройщик вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, получив от Управляющей компании соответствующие платежные документы.

4.7. Застройщик оплачивает жилищно-коммунальные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей компании не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным, путем оплаты предоставленной квитанции (счета).

4.8. Плата вносится на основании счет- квитанции, представленной не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствие сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, пропорционально по всем видам услуг, а при отсутствии задолженности – считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании, о чем Застройщик должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора.

5.1.2. По соглашению Сторон.

5.1.3. В судебном порядке.

5.1.4. В случае ликвидации Управляющей компании.

5.2. В случае досрочного расторжения договора в связи с принятием такого решения собственниками многоквартирного дома Собственники обязаны возместить управляющей компании стоимость предоставленных жилищно-коммунальных услуг в течение месяца с момента его расторжения.

5.3. Стороны обязаны произвести полный финансовый расчет в течение одного месяца с момента расторжения/прекращения настоящего договора.

5.4. После расторжения Договора по Решению общего собрания учетная, расчетная, техническая документация, передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников многоквартирного дома, а в отсутствии такового - любому Собственнику помещения многоквартирного дома по акту приема-передачи.

- 5.5. После расторжения Договора по Решению Сторон учетная, расчетная, техническая документация, уполномоченному Застройщиком лицу.
- 5.6. Передача всех помещений Застройщиком Собственникам не является основанием прекращения настоящего договора.
- 5.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор заключен сроком на 3 (три) месяца.
- 6.2. В случае отсутствия: Решения Общего собрания Собственников о выборе иной управляющей компании, Решения органа местного самоуправления о выборе управляющей компании данным МКД, Договора Управления МКД Застройщика с иной управляющей компанией, после окончания срока действия, указанного в п. 6.1 договора, настоящий договор считается пролонгированным на тот же срок и тех же условиях.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ООО УК «Зеленый квартал»
 ИНН 2312204010, КПП 231201001
 ОГРН 1132312006738
 Почтовый адрес: 350075, г. Краснодар,
 ул. Селезнева, д. 4/10.
 ИФНС № 5 по г. Краснодару (2312) ОКПО,
 ОКВЭД: 70.32 (Управление недвижимым
 имуществом)
 ОКАТО: 03401372000
 Банк: Филиал «ЮЖНЫЙ» ПАО «Банк Уралсиб»
 г. Краснодар
 р/сч 40702810447320000180
 к/сч 30101810400000000700 БИК 040349700

Директор

/Леонтьев А.А./

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью
 «Стройинструмент»
 Юридический адрес: 344064, Ростовская область,
 г. Ростов-на-Дону, ул. Шабалдаева, 95
 ИНН 6167035227
 КПП 616501001
 ОГРН 1026103713250
 Банк: Ростовский филиал АО «ЮниКредит Банк»
 р/сч 40702810400151229722
 к/сч 30101810200000000238
 БИК 046027238

Директор

/ Осипова Л.О./

